

**Procès-verbal
de la réunion du conseil d'administration de l'APR-UQAM
tenue le 18 septembre 2002, de 10 h à midi, au local N-7550 de l'UQAM**

Étaient présents :

Jean Carette, conseiller
Geneviève Delmas-Patterson, conseillère
Rachel Desrosiers, vice-présidente
Nathalie Langevin, présidente
Suzanne Lemerise, secrétaire
Roch Meynard, trésorier

Était absente :

Julia Bettinotti

1. Adoption des ordres du jour

Les ordres du jour modifiés en séance, proposés par Roch Meynard et appuyés par Suzanne Lemerise, sont adoptés.

1. Adoption des ordres du jour
2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 21 août 2002
3. Suites du procès-verbal et informations
4. Comité des conférences publiques
 - 4.1 Acceptation du rapport: *La nature et le fonctionnement du comité des conférences publiques*
 - 4.2 Organisation de la conférence publique d'octobre 2002
5. Activités culturelles et sociales
6. Divers
 - 6.1 Assurances collectives et candidature d'un représentant
 - 6.2 Voeux d'anniversaire

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 21 août 2002

L'adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 21 août 2002 est proposée par Rachel Desrosiers et appuyée par Suzanne Lemerise.

3. Suites du procès-verbal et informations

-Nathalie Langevin a communiqué avec Jacqueline Pilote de la Fondation UQAM. Le fonds de l'APR disponible pour l'octroi de bourses aux étudiants est de 1290,00 \$. Ainsi, cette année, une bourse de 1000,00 \$ seulement pourra être octroyée. Une rencontre avec Madame Dagenais-Pérusse est prévue pour le mois d'octobre afin de discuter de la planification de cette campagne. Ce point sera mis à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

-Le Centre de design de l'UQAM a demandé l'autorisation d'utiliser la liste des membres de l'APR afin de leur faire parvenir des invitations aux expositions. La politique de confidentialité de l'Association interdit de faire cela. On pourra toutefois communiquer avec les membres afin d'obtenir leur autorisation pour faire partie de la liste d'envoi du Centre de design.

Doria Ross n'a pas encore été rejoint relativement à sa demande de subvention. Une lettre lui sera envoyée sous peu.

Roch Meynard distribue à chacun des membres présents la reliure des documents officiels de l'Association.

4. Comité des conférences publiques

4.1 Acceptation du rapport du comité intitulé: *La nature et le fonctionnement du comité des conférences publiques*

Attendu la lecture du document faite par Rachel Desrosiers

Attendu l'acceptation des corrections mineures apportées en séance

Il est proposé par Nathalie Langevin, appuyée par Geneviève Delmas-Patterson, que le conseil d'administration adopte le document *La nature et le fonctionnement du comité des conférences publiques* et l'intègre aux documents officiels de l'association. La proposition est acceptée.

4.2 Organisation de la conférence publique d'octobre 2002

Rachel Desrosiers informe les membres des étapes de travail entreprises et fait la lecture du document intitulé: *Devis de la conférence publique d'octobre 2002*.

Les principaux points d'informations et de discussions sont les suivants:

-Le conférencier et les intervenants invités ont accepté le changement de date de la conférence, soit le vendredi soir, 25 octobre de 19 heures à 21 heures.

-La salle R-M110 du pavillon des Sciences administratives a été réservée. Elle peut accueillir environ 150 personnes.

-Une lettre au recteur l'invitant à présider la conférence a été envoyée.

-Un feuillet publicitaire a été préparé et il sera affiché dans différents locaux et distribué auprès de plusieurs associations et organisations. Le courriel sera largement utilisé pour rejoindre les membres de différents associations, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'université. Le service des communications de l'UQAM contribuera largement à la diffusion de la publicité concernant la conférence.

-Un dossier de presse est préparé et sera envoyé à différents média.

-L'impression des billets sera faite sous peu.

-La liste d'invités spéciaux a été réduite à une seule personne.

5. Activités culturelles et sociales

En l'absence de Julia Bettinotti, le conseil d'administration prend acte de la planification des activités culturelles et sociales telles que décrites dans l'APRvite no 12, envoyé récemment aux membres. Il existe une certaine ambniguité concernant les lieux de rencontre pour la visite au Port de Montréal, le 16 octobre prochain. Geneviève Delmas-Patterson prendra la relève durant l'absence de G. Bettinotti au mois d'octobre.

6. Divers

6.1 Assurances collectives et candidature d'un représentant

Jean Carette accepte de poser sa candidature comme un des trois représentants des retraités au CRAC.

6.2 Voeux d'anniversaire

Ce point sera discuté entre les responsables de cette tâche, Suzanne Lemerise et Jean Carette, et reporté à la prochaine réunion

La réunion est levée à midi.

Nathalie Langevin, présidente

Suzanne Lemerise, secrétaire