

**Procès-verbal
de la réunion du conseil d'administration de l'APR-UQAM
tenue le 29 août 2001, de 10 h à midi, au local N-7550 de l'UQAM**

Étaient présents :

Rachel Desrosiers, vice-présidente
Nathalie Langevin, présidente
Suzanne Lemerise, conseillère
Roch Meynard, trésorier
Jean-Marc Samson, conseiller

Étaient absents :

Pierre-Yves Paradis
Geneviève Delmas-Patterson

1. Adoption des ordres du jour

Les ordres du jour suivants, proposés par Suzanne Lemerise et appuyés par Roch Meynard dont adoptés.

1. Adoption des ordres du jour
2. Approbation des procès-verbaux des réunions du 26 avril et du 14 juin 2001
(documents *pv CA 2001 04 26* et *pv CA 2001 06 14*)
3. Informations de la présidente
4. Dépôt des états financiers et de l'état du membership
(documents *APR-04b*, *APR-08a*, *APR-08b*)
5. Répartition des postes au conseil d'administration
(document *APR-03a*)
6. Répartition des responsabilités des dossiers de l'Association
(document *APR-03b*)
7. Révision du calendrier de l'Association (document *APR-07*)
8. Programme d'activités culturelles et sociales de l'Association
 - calendrier des activités de l'année : compléments et révision
 - projet spécial : voyage à Prague (Nathalie Langevin)
9. Orientations générales de l'Association en 2001-2002
10. Bulletin
11. Divers

Rachel Desrosiers, à titre de vice-présidente, souhaite accueillir officiellement Nathalie Langevin et la remercie très sincèrement d'avoir accepté le poste de présidente de l'APR-UQAM.

2. Approbation des procès-verbaux des réunions du 26 avril et du 14 juin 2001

L'adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 26 avril 2001 est proposée par Roch Meynard, appuyé par Rachel Desrosiers. Adopté.

L'adoption du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 14 juin 2001 est proposée par Jean-Marc Samson, appuyé par Suzanne Lemerise. Adopté.

3. Informations

Les membres du conseil répondent aux interrogations de Nathalie Langevin concernant la teneur des mandats et les modalités de fonctionnement des différents comités.

4. Dépôt des états financiers et de l'état du membership

Dépôt des documents *APR-04b*, *APR-08a*, *APR-08b* par Roch Meynard. Le trésorier donne quelques informations sur les états financiers et l'état du membership. À une question, il précise que, depuis trois ans, tous les nouveaux retraités reçoivent une lettre personnelle les invitant à devenir membres de l'Association. Pour le renouvellement des cotisations chaque année, un seul rappel est fait.

5. Répartition des postes au conseil d'administration

Dépôt du document *APR-03a*. Après discussion, il est convenu que Suzanne Lemerise pourrait occuper le poste vacant de secrétaire si Michel Allard accepte de prendre la responsabilité du comité pour la valorisation du patrimoine.

6. Répartition des responsabilités des dossiers de l'Association

Dépôt du document *APR-03b*. À la suite des discussions sur les responsabilités de chacun, il est convenu que Jean-Marc Samson et Geneviève Delmas-Patterson pourraient participer à l'organisation des activités sociales et culturelles si le poste de secrétaire échoit à Suzanne Lemerise. La présidente se charge de communiquer avec Mme Delmas-Patterson. La chaîne téléphonique de rappel sera assurée par Nathalie Langevin aidée de Suzanne Lemerise et de Jean-Marc Samson. Il faudra vérifier si Hélène Kayler est toujours d'accord pour s'occuper

de l'envoi des voeux d'anniversaire. Rachel Desrosiers, Jean-Marc Samson et Roch Meynard se partageront le travail de révision des textes du bulletin.

Jean-Robert Vanasse ayant signifié qu'il était disposé à accepter un renouvellement des mandats qui lui avaient été confiés l'an dernier, sous réserve de certaines périodes d'absences pour interventions professionnelles à l'extérieur du pays, la résolution suivante est adoptée :

Attendu la décision du conseil d'administration de confier des mandats de représentation à des membres de l'Association qui lui sont responsables;

attendu l'expertise de Jean-Robert Vanasse dans les dossiers en question;

attendu l'acceptation de Jean-Robert Vanasse de représenter le conseil d'administration auprès des organismes responsables des dits dossiers;

attendu les discussions en séance;

il est résolu de reconduire pour l'année 2001-2002 le mandat de Jean-Robert Vanasse à titre de représentant auprès :

- du Comité de gestion du Centre de service du personnel de l'UQAM de la Caisse d'économie de la Culture;
- du Comité sur les assurances collectives et les régimes de retraite de la Fédération des retraités de l'Université du Québec (FRUQ),
- du conseil d'administration de la Fédération des retraités de l'Université du Québec (FRUQ).

Proposé par Nathalie Langevin, appuyée par Rachel Desrosiers. Adopté à l'unanimité.

Roch Meynard fera la mise à jour du document *APR-03b* et en fera le dépôt lors de la prochaine réunion.

7. Révision du calendrier de l'Association

Dépôt du document *APR-07*. Après discussion et révision de quelques dates, le calendrier de réunions du conseil suivant est adopté :

27 septembre 2001
31 octobre 2001
21 novembre 2001
16 janvier 2002
27 février 2002
20 mars 2002

24 avril 2002

La réunion statutaire annuelle de l'assemblée générale pourrait être tenue le 22 mai 2002.

Les activités culturelles et sociales énumérées dans ce document seront discutées au point 8.

8. Programme d'activités culturelles et sociales de l'Association, calendrier des activités de l'année : compléments et révision

Suzanne Lemerise dépose un projet décrivant les activités qui pourraient être organisées à l'automne 2001. Après discussion, il est entendu que les activités suivantes seront organisées :

27 septembre : visite de l'exposition de Guido Nincheri au Château Dufresne (date et heure à confirmer après avoir communiqué avec le Château Dufresne)

31 octobre : visite des archives nationales, rue Viger

21 novembre : visite de l'Éco-musée du Fier Monde et de l'exposition de Jos. Venne (à confirmer avec Michel Allard, responsable de l'expo de Jos. Venne)

Un *APRvite* sera envoyé aux membres pour annoncer la première activité de l'automne 2001. Les deux autres activités seront décrites dans le bulletin *Pour la suite du monde...* Projet spécial de voyage à Prague.

Nathalie Langevin demande s'il pourrait être intéressant d'offrir aux membres de l'APR de se joindre à un groupe pour lequel elle prépare un voyage à Prague et à Budapest, du 18 au 28 octobre 2001. Après discussion, on convient que les échéances sont trop serrées pour cette fois-ci. On s'accorde toutefois pour laisser la porte ouverte à d'éventuels projets de voyage prévus plus longtemps à l'avance.

9. Orientations générales de l'Association en 2001-2002

Rachel Desrosiers décrit brièvement les discussions et décisions prises l'an dernier concernant la responsabilité sociale des retraités tant à l'intérieur de l'Université qu'à l'extérieur. L'organisation de conférences publiques découle de ces discussions. Dans ce sens, elle suggère que la première conférence publique soit assumée par Éric Volant, qui vient de publier une étude sur le suicide. Cette suggestion sera transmise à Pierre-Yves Paradis, responsable de l'organisation de ces conférences publiques

10. Bulletin *Pour la suite du monde...*

Rachel Desrosiers fait état de difficultés pour obtenir des articles pour la parution du prochain bulletin en octobre. La période de l'été est peu propice pour multiplier les contacts et les personnes remettent souvent à plus tard leur engagement à déposer un article.

11. Divers

Il n'y a pas de points à discuter en *divers*.

Nathalie Langevin, présidente

Suzanne Lemerise, secrétaire de réunion